

ATA DA ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSÓRCIO REGIONAL DE
PROMOÇÃO DA CIDADANIA MULHERES DAS GERAIS

As 14:20 horas do dia 30 de maio do ano de dois mil e dezenove, na sede do Consórcio Regional da Cidadania Mulheres das Gerais, foi realizada a Assembleia Extraordinária do Consórcio Mulheres das Gerais, presentes os seguintes representantes dos municípios consorciados: Maíra da Cunha Pinto Colares, Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania de **Belo Horizonte**, representando o Prefeito de **Belo Horizonte** Alexandre Kalil; Cláudio Mota Campos, Secretário Municipal de Bem Estar Social de **Lagoa Santa**, representando o Prefeito de **Lagoa Santa** Cesar de Matos Avelar; Virlane Sofia Salomão Farias, Diretora Municipal de Desenvolvimento Social de **Lagoa Santa**; Diego Garzon Henrique, Secretário Municipal de Desenvolvimento Social de **Nova Lima**, representando o Prefeito de **Nova Lima** Vitor Penido; Gustavo Faria do Amaral, Secretário Municipal de Desenvolvimento Social de **Nova Serrana**, representando o Prefeito de **Nova Serrana** Euzébio Lago; Gláucia Brandão, Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania de **Ribeirão das Neves**, representando o Prefeito de **Ribeirão das Neves** Moacir Martins da Costa Junior; Nívia Soares da Silva, Secretária Municipal de Desenvolvimento Social de **Sabará**, representando o Prefeito de **Sabará** Wander Borges; Wander Rosa de Carvalho Junior, Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania de **Santa Luzia**, representando o Prefeito de **Santa Luzia** Delegado Christiano Augusto Xavier Ferreira; Ana Kellen Bonsanni, Assistente Administrativo de **Santa Luzia**; Marcelo Lino da Silva, Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania de **Contagem**, representando o Prefeito de **Contagem** Alexis José Ferreira de Freitas; Dalma Helena Barcelos Silva, Vice-Prefeita do Município de **Itabira**; Maria Marli de Oliveira Martins, Secretária Municipal de Assistência Social de **Itabira**; Juliano Soares Prado, Secretário Municipal de Desenvolvimento Social de **Divinópolis**, representando o Prefeito de **Divinópolis** Galileu Teixeira Machado; além das Representantes do **Consórcio Mulheres das Gerais**, Karla Renata França de Carvalho, Superintendente; Alice Neto Ferreira de Almeida, Assessoria Jurídica; e Ana Paula Gonçalves de Almeida, Assistente Administrativa Financeira. A presente reunião fora convocada com a seguinte pauta: Abertura dos trabalhos; Análise e aprovação das Resoluções 001/2019 - Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Anual do Consórcio Regional de Promoção da Cidadania Mulheres das Gerais no exercício de 2019, 002/2019 - Abre Crédito Adicional Especial no Orçamento Anual do Consórcio Regional de Promoção da Cidadania Mulheres das Gerais no exercício de 2019, e 003/2019 - Altera a Resolução nº 006/2018 que dispõe sobre o Orçamento Anual do Consórcio Regional de Promoção da Cidadania Mulheres das Gerais para o exercício de

2019; Análise e deliberação sobre o pedido de Adesão ao Consórcio formulado pelo Município de Mariana; Análise e deliberação sobre a Estrutura Organizacional do Consórcio e Outros Informes. Iniciada a reunião, a Superintendente Karla entrega um exemplar da Metodologia da Casa Sempre para cada Representante dos Municípios Consorciados presentes na reunião. A Secretária Municipal Maíra sugere então que seja feito um evento de lançamento da Metodologia com a realização de seminários junto aos Municípios Consorciados para que se possa fazer as discussões de fluxo da Metodologia. A Superintendente Karla sugere que se faça este seminário na forma de atualização da Metodologia devido a mesma carecer revisão de fluxos, sendo necessário o conhecimento de toda a Rede e assim a atualização da Metodologia. A Secretária Gláucia adere a fala da Superintendente sugerindo assim o Seminário para aprimoramento da Metodologia. Neste contexto a Secretária Municipal Maíra pede que se construa uma proposta pelos Secretários presentes para a apresentação da Metodologia aos Municípios. A Superintendente Karla informa então que na próxima reunião de Fórum de Secretários(as) será apresentada uma proposta de capacitação para entrega da Metodologia. A Superintendente Karla passando para a pauta sobre as Resoluções apresenta as mesmas e informa que as resoluções 001 e 002/2019 não acrescentaram valores ao Orçamento do Consórcio, somente remanejaram os valores para que pudesse fazer os acertos necessários de pagamentos de multas, rescisões e demais despesas que não foram inicialmente previstas no na construção do orçamento. E a resolução 003/2019 se refere a um acerto de elemento de despesas que estava na resolução inicial informada de forma equivocada. O Secretário Diego questiona então sobre os processos administrativos anteriores. A Assessora Jurídica Alice informa que está construindo um relatório sobre a situação de cada processo. Passada a pauta seguinte a Superintendente Karla informa do interesse do Município de Mariana em Aderir ao Consórcio e que o mesmo formalizou seu pedido, na oportunidade a Superintendente Karla relato sobre o desconhecimento do Consórcio para outros Municípios, exemplificando que no 36º Congresso da Associação Mineira de Municípios no qual houve diversas palestras e painéis sobre Consórcios Públicos, o Consórcio Mulheres das Gerais não era de conhecimento dos organizadores e dos presentes; disse também da importância de mostrar o único Consórcio que trabalha com a Assistencial Social e a política de enfrentamento a violência contra a Mulher. O Secretário Diego pede que os Secretários façam uma reflexão para se "pensar onde que querem ir com o Consórcio e até onde o Consórcio quer chegar", pois é necessário pensar as dificuldades apresentadas até o momento, colocar "ordem na casa" para assim pensar os avanços. A Superintendente Karla informa que já está com a demanda de elaborar um planejamento estratégico para o Consórcio, pensando

no atendimento qualificado e execução dos objetos do Consórcio, bem como a definição de estratégias. A Secretária Maíra relata então sobre a necessidade de deliberar quais os pontos fundamentais para novas adesões, definir os processos e as condições para estas Adesões, relata também a importância de regularizar as demandas de acolhimento emergencial. A Secretária Gláucia também relata sobre a necessidade de acertar os fluxos de processos e avaliar o atendimento que temos hoje. O Secretário Diego ressalta novamente a necessidade de se "organizar a Casa" e posteriormente avaliar adesões de Municípios. A Superintendente Karla informa que na construção do Regulamento Interno será descrito os processos para a forma de ingresso, bem como, as informações necessárias a serem prestadas pelo Município interessado em aderir ao consórcio, para assim serem mais bem avaliados os pedidos de adesão. O Secretário Marcelo pauta sobre essa importância para que possa definir a lógica do Consórcio e as adesões sejam finitas. A Superintendente Karla propõe sobre adesões parciais, onde o Município possa se capacitar, porém não será colocado para o mesmo o acolhimento a Casa Sempre Viva. A Diretora Virilaine fica em dúvida sobre a proposta, uma vez que, para ela quando o Município pensa no Consórcio, este pensa em já ter um lugar onde possa acolher a mulher vítima de violência. O Secretário Diego complementando a fala da Diretora Virilaine descreve sobre a dúvida em relação a tipos de consorciamento e que este "dá a sensação de divisão". O Secretário Juliano agradece a oportunidade do Município de Divinópolis ter entrado no Consórcio e descreve a importância de se definir a entrada dos Municípios até pela experiência que teve. O Secretário Diego propõe para deliberação dos demais presentes que fique em suspenso a Adesão de novos Municípios até que o Consórcio possa se reestruturar e assim fazer as definições de forma de ingresso de outros Municípios, bem como que seja definido um prazo para finalizar esta demanda, o que foi acatado pelos demais presentes. Quanto ao prazo de suspensão de novas adesões, todos os presentes concordaram por estendê-lo até o final deste ano, retomando-se a discussão no início do próximo ano. A Superintendente Karla então expõe a proposta de estrutura organizacional para os Municípios, sugerindo uma equipe fixa na Administração do Consórcio composta por: Superintendente, Assessoria Jurídica, Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria Técnica. A Superintendente Karla ainda descreve as funções necessárias para os cargos que se pretendem abrir. Sobre a equipe técnica Superintendente Karla sugere, devido o serviço ser continuado e atuar 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a domingo, a contratação de uma organização da sociedade civil (OSC) para o atendimento da Casa Sempre Viva. O Secretário Diego descreve que é necessário antes da deliberação desta estrutura o Consórcio estar reestruturado para que se possa analisar se é financeiramente viável a contratação de uma OSC, sendo

acordados pelos demais presentes. O Secretário Diego também solicita que seja feita o levantamento de custo de uma contratação de OSC e o custo caso a contratação continue pelo Consórcio. Foi informado pela Superintendente, que na função de Coordenadora da Casa Sempre Viva, tem acompanhado as triagens de entrada de cada usuária e acompanhado os encaminhamentos e pactuações feitas com as equipes dos equipamentos de entrada e da equipe técnica da Casa Acolhimento, e verificou inúmeras fragilidades no atendimento jurídico e orientativo às mulheres acolhidas. Informou também sobre a ausência de uma construção jurídica segura de saídas dessas mulheres, em razão da inércia ou da falta de agilidade nas demandas básicas, como busca de medidas protetivas, além, de total aprofundamento das orientações a serem repassadas a elas. Esclareceu que, segundo as informações prestadas pela equipe da Casa Sempre Viva, havia uma dependência simbiótica entre as atividades jurídicas realizadas pelo atual técnico de direito e a antiga Coordenadora, inclusive de elaboração de relatórios que não seriam feitos por ele e sim pela Coordenação da Casa Acolhimento. A falta de acompanhamento efetivo e conclusivo dos casos por parte desse profissional preocupa a gestão, visto que o pós-acolhimento deve ser feito em consonância com as pactuações feitas tanto no âmbito psíquico-social como no âmbito jurídico. Esse apontamento se faz importante face ao intuito de se promover a substituição desse profissional por outro dentro do quadro de reserva do Processo Seletivo realizado em 2018. Registra ainda, a Superintendente, não compreender como foi possível classificar esse técnico, face a sua inexperiência e dificuldade de manejo com as funções especificamente jurídicas e as entregas deste profissional. Na oportunidade, após esse registro, o Secretário do Município de Nova Lima manifestou que ajustes de equipe são fundamentais para eficiência e agilidade de atendimento e que, para tanto, a Superintendência precisa de autonomia de gestão para equacionar as fragilidades e primar pela qualidade e eficiência na prestação de serviço de acolhimento. A Secretária do Município de Ribeirão das Neves corroborou com tal ponderação. Nada mais a ser dito, eu Ana Paula Gonçalves de Almeida, Assistente Administrativa e Financeira encerrei esta ATA.


Maíra da Cunha Pinto Colares
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania de
Belo Horizonte

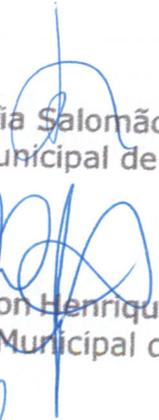


Marcelo Lino da Silva
Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania de **Contagem**

Juliano Soares Prado
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social de **Divinópolis**

Dalma Helena Barcelos Silva
Vice-Prefeita do Município de **Itabira**

Maria Marli de Oliveira Martins
Secretária Municipal de Assistência Social de **Itabira**



Virlane Sofia Salomão Farias
Diretora Municipal de Desenvolvimento Social de **Lagoa Santa**



Diego Garzon Henrique
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social de **Nova Lima**



Gustavo Faria do Amaral
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social de **Nova Serrana**



Gláucia Brandão
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e **Ribeirão das Neves**